# 员工保密自律承诺书

鉴于本人在    （统一社会信用代码：    ）（以下简称“公司”）从事请填充岗位工作，在工作领域会接触到公司相关商业秘密，为保护公司的合法权益，现郑重承诺如下：

### 保密信息归属

凡本人在公司任职期间而获得的（直接或间接方式）可以给公司带来经济利益或竞争优势的，且不为公众所知的具体的经营信息与技术信息均属公司的保密信息，包括但不限于下列各项：

* 1. 未被公众所知的有关公司的产品、方法、工艺、改良、公式和设计等信息；
  2. 图纸（含草图）：包括但不限于产品图纸、模具图纸以及设计草图等；
  3. 研究开发的文件：包括但不限于记录研究开发活动内容的各类文件，比如会议纪要、实验结果、技术改进通知、检验方法等；
  4. 公司的业务和市场策略；
  5. 公司（现有和潜在的）客户情况，包括但不限于客户名单等；
  6. 与研究项目、专有技术、价格、折扣、加价、营销、招标及经营策略等有关信息，以及与公司的知识产权组合及策略有关的信息；
  7. 其他资料，包括其他与公司的竞争和效益有关的商业信息、经营信息、技术信息、采购计划、供货渠道、销售计划、会计财务报表等。

### 保密义务

本人的保密义务是基于其对公司的忠实义务的要求，本人承诺工作期间履行以下义务：

* 1. 严格遵守公司规定的任何成文或不成文的保密规章制度，履行与其工作岗位相应的保密义务；
  2. 不以任何形式将公司或者虽属于他人但公司承诺有保密义务的保密信息泄露或公布给公司以外的任何第三方；
  3. 不利用公司或者虽属于他人但公司承诺有保密义务的保密信息为自己或任何第三方牟利。

本人从公司离职后，承诺仍不会以任何形式将公司或者其它有保密义务的任何保密信息泄露、公布给任何第三方。

本人从公司离职后，承诺不会与公司原客户从事与公司相竞争的业务或交易。

### 其他义务

* 1. 未经许可，本人及本人直系亲属不会兼营公司同类业务，或在其它单位兼职。
  2. 本人承诺不会接受公司合作单位的奖金、贵重奖品、贵重礼物馈赠等。

### 法律责任

如有违背上述保密自律条款承诺的，本人同意公司可按照相关的规章制度对本人作出处理，给予通报批评、降职降薪、解除劳动关系等相应处罚，同时因本人行为给公司造成损害的，由本人承担损害赔偿责任。

签署日期：    年    月    日

本人签名承诺：